



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Poznań, 25.03.2025

Ścieżka SMART



Jak skutecznie ubiegać się o dofinansowanie?

 **Fundusze Europejskie**
dla Nowoczesnej Gospodarki



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Poznań, 25.03.2025

Zasady realizacji i rozliczania projektów w Ścieżka SMART

Rafał Ambroziak,
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości



Fundusze Europejskie

dla Nowoczesnej Gospodarki

Plan prezentacji

- na co zwrócić szczególną uwagę rozpoczynając projekt
- sposoby komunikacji z PARP
- wprowadzanie zmian do projektu
- wypłata dofinansowania
- wybór dostawców/wykonawców
- promocja projektu

Projekt musi być realizowany w zgodzie z:

- umową o dofinansowanie (w szczególności z wnioskiem o dofinansowanie),
- wytycznymi opublikowanymi pod adresem:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/>
- projekt musi być realizowany zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym zgodnie z **Kartą Praw Podstawowych UE** i **Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych**, z zachowaniem polityki **równości kobiet i mężczyzn** oraz **zasady zrównoważonego rozwoju**
- w zakresie **zgodności** projektu z ww. politykami unijnymi należy **raportować w każdym wniosku o płatność**



- po zawarciu umowy – sprawdzić czy w § 2 nie wskazano **zobowiązania do dostarczenia dodatkowych dokumentów**, np. dokumentacja środowiskowa, pozwolenie na budowę, umowa kredytowa, czy umowa leasingu
- jeśli dotyczą one modułu, który będzie realizowany w późniejszym terminie, do czasu dostarczenia tej dokumentacji nie będzie można uzyskać wypłaty środków z tego modułu
- należy wnieść zabezpieczenie w formie **weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową**

Formy komunikacji

- podstawowy kanał komunikacji: **system CST2021** – zawierania jest w nim umowa, wymieniane są wiadomości, składane wnioski o zmiany oraz wnioski o płatność
- komunikacja pisemna w tradycyjnej formie, na adresy do doręczeń korespondencji wskazanej w §13 umowy o dofinansowanie

Wprowadzanie zmian do projektu

- tryb i warunki wprowadzania zmian do umów uregulowane są w §12 umowy o dofinansowanie
- 3 kategorie zmian:
 - a. wymagające tylko zgłoszenia przez Beneficjenta do Instytucji
 - b. wymagające akceptacji Instytucji w formie pisemnej, bez konieczności zawierania aneksu
 - c. wymagające zmiany w formie zawarcia aneksu do umowy

Wprowadzanie zmian do projektu

- zmiany wymagają złożenia wniosku przez **system CST2021**
- zmiany wymagające akceptacji/aneksu wymagają **uzasadnienia**
- wniosek o zmiany rozpatrywany w terminie do **30 dni** od złożenia wniosku
- możliwość powołania **eksperta** do oceny wnioskowanych zmian
- **zmiana umowy sprzeczna z art. 62 ustawy wdrożeniowej jest niedopuszczalna** (niemożliwe są zmiany w projekcie, który skutkowałby negatywną oceną projektu; wyjątek – zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od beneficjenta, których nie mógł przewidzieć, działając z należytą starannością, oraz zmieniony projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów programu)



Wyplata dofinansowania

Formy wypłaty dofinansowania:

- zaliczka – w jednej lub kilku transzach
- płatności pośrednie – refundacja części kosztów kwalifikowalnych
- płatność końcowa – refundacja po zakończeniu realizacji projektu

Dofinansowanie wypłacane na podstawie **wniosek o płatność**, składanych w **CST2021**, w terminach określonych **Harmonogramem płatności**



Wyplata dofinansowania - zaliczka

- zaliczka – w jednej lub kilku transzach
- łączna kwota transz zaliczek \leq **90%** dofinansowania
- transza zaliczki \leq **40%** dofinansowania

zaliczka > 10 mln zł – ustanowienie **dodatkowego zabezpieczenia** należytego wykonania umowy w jednej lub w kilku z form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek

kwota zabezpieczenia musi odpowiadać najwyższej transzy zaliczki

Wypłata dofinansowania - rozliczenie zaliczki

- środki zaliczkowe - **wyłącznie na wydatki kwalifikowalne**
- użycie zaliczki na cele niezwiązane z projektem czy wydatki niekwalifikowalne stanowi naruszenie umowy i ustawy o finansach publicznych
- transakcje dokonywane na wyodrębnionym rachunku przeznaczonym do obsługi zaliczki podlegają weryfikacji w ramach rozliczenia zaliczki (**wyciąg z rachunku bankowego**)

Termin na rozliczenie 70% zaliczki - **6 miesięcy** od daty wypłaty

Brak rozliczenia w terminie 14 dni od dnia upływu terminu - **sankcje z art. 189 ust. 3** ustawy o finansach publicznych

Wyplata dofinansowania

- wnioski weryfikowane w terminie **30 dni** od wpływu kompletnego wniosku
- wnioski o płatność należy składać nie rzadziej niż **raz na 6 miesięcy**
- wniosek o płatność końcową trzeba złożyć najpóźniej **w ostatnim dniu okresu kwalifikowalności wydatków**

Po zweryfikowaniu wniosku wystawiane są zlecenia płatności, a przelewy realizowane przez BGK zgodnie z harmonogramem wypłat dostępnym na stronie internetowej www.bgk.pl

Wyplata dofinansowania

- istotna **część sprawozdawcza wniosku o płatność** – w części opisowej należy opisać postęp realizacji zadań i poszczególnych modułów, odnieść się do kamieni milowych (moduł B+R)
- z **wniosku o płatność końcową** powinna wynikać **pełna realizacja projektu** – rzeczowa i finansowa, jak również wykazane powinny zostać rezultaty projektu wyrażone wskaźnikami

Obowiązek zachowania **trwałości Projektu**, jeśli w projekcie występuje regionalna pomoc inwestycyjna (3 lata)

Dotacja warunkowa (częściowo zwrotna) w module Wdrożenie Innowacji – rozliczana **po 4 latach od zakończenia projektu** wg kwoty osiągniętych przychodów i statusu przedsiębiorstwa

Wybór dostawców/wykonawców

- udzielanie zamówień w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z **Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków**
- **zasada konkurencyjności** dla zamówień których wartość przekracza **50 000 zł**
- komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się pisemnie za pomocą BK2021: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Naruszenie trybu i zasad udzielania zamówienia skutkuje uznaniem całości lub części wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne

Promocja projektu

- obowiązki informacyjne i promocyjne widnieją w **§7 umowy**
- wyciąg najważniejszych warunków - **załącznik 5 do umowy**

Podręcznik w zakresie informacji i promocji projektu, dostępny pod adresem:
www.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce Fundusze 2021-2027, Prawo i Dokumenty,
Komunikacja.

Naruszenie zasad informacji i promocji skutkuje **obniżeniem kwoty dofinansowania** o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania. Stawki pomniejszych określono odpowiednio w zależności od naruszenia w **załączniku 6 do umowy**

Promocja projektu

Obowiązek informowania o planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem

Projekty > 10 mln EUR

Obowiązek zorganizowania **wydarzenia informacyjno-promocyjnego** (np. konferencja prasowa, wydarzenie promujące Projekt, prezentacja Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarciu Projektu, zakończeniu Projektu lub jego ważnego etapu

Do udziału w wydarzeniu należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Dziękuję za uwagę

Rafał Ambroziak



Fundusze Europejskie

dla Nowoczesnej Gospodarki